טופס ב' בקשה מלאה למענק מחקר

א': תקציר המחקר

1. **כותרת מלאה של הצעת המחקר (עברית)**
2. **תקציר:**

תקציר שאורכו הכולל עד 300 מילים, אשר יכלול: (1) מטרות המחקר; (2) השערות העבודה; (3) שיטות המחקר; (4) חשיבות המחקר המוצע (חידוש ותועלת אפשרית).

|  |
| --- |
| 1. **מטרות המחקר:**
 |
|  |
| 1. **השערות העבודה:**
 |
|  |
| 1. **שיטות המחקר:**
 |
|  |
| 1. **חשיבות המחקר המוצע (ייחודיות, חידוש ותועלת אפשרית):**
 |
|  |

1. **Complete title of research proposal (in English)**
2. **Abstract**

An abstract of max 300 words should describe (1) Objectives (2) Working hypothesis (3) Methodology (4) Significance of the proposed research (its uniqueness and innovation)

|  |
| --- |
| 1. Objectives
 |
| 1  |
| 1. Working hypothesis
 |
|   |
| 1. Methodology
 |
|  |
|  (4) Significance of the proposed research (its uniqueness and innovation) |
| .  |

חלק ב': תכנית המחקר - תיאור מפורט

**לתשומת לב:**

* הפירוט של סעיפים 1 – 9: **לא יעלה על** **עשרה עמודים** (כולל תרשימים ולוחות)
* חובה למלא את כל הסעיפים
* יש להגיש חלק זה על דפים חלקים בפורמט Word עם המאפיינים הבאים:
* כל החלק ימולא בעברית ( אלה אם כן צוין אחרת ) גופן: , 12 pt
* מרווח בין שורות – 1.5
* גודל דף – A4

|  |
| --- |
| **1. הרקע המדעי וסקירת ספרות :** |
|   |
| **2. מטרות המחקר וחשיבותו:** |
|    |
| **3. השערות המחקר:** |
|  |
| **4. השיטה ותכנית הביצוע: הגדרת משתנים תלויים ובלתי תלויים; אוכלוסיית המחקר ו/ או מסדי הנתונים בהם יעשה שימוש; תיאור כלי המחקר, תוקפם ומהימנותם; שיטת הדגימה והנמקה סטטיסטית לגודל המדגם ומבנהו; אופן איסוף הנתונים והקידוד; פירוט השיטות הסטטיסטיות לניתוח הנתונים וההנמקה לבחירה בהן; זיהוי הטיות אפשריות ושיטות לצמצום השפעתן; הרצת מחקר חלוץ (אם נחוץ).** |
|  |
| **5. מסקנות יישומיות אפשריות: תועלת מעשית והמלצות למקבלי ההחלטות** |
|  |
| **6. אמצעים העומדים לרשות החוקרים** כולל תשתיות, צוות עובדים וציוד. |
|  |
| **7. רשימת המקורות** המאוזכרים בסעיפים דלעיל. |
|  |
| **8. ביבליוגרפיה רלוונטית אחרת** (שלא כלולה בסעיף 7)**:**   |
| **9. פרטים נוספים על המחקר המוצע:** בסעיף זה יש לפרט האם המחקר המוצע בחלקו או כולו נתמך בעבר או בהווה ע"י מקורות אחרים (ראה גם סעיף 5 בחלק ו' - התקציב המבוקש). משרד הרופא הראשי יהיה רשאי לבקש הצגת חוזים עם המממנים הנוספים במחקר אם ההצעה הנוכחית מתייחסתלחלק ממחקר רחב יותר: |
|   |

חלק ג': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה

* יש לפרט במסגרת הטבלה המופיעה להלן. וגם בתרשים גאנט שדוגמה ממנו מצורפת
* **לתשומת לב –** על סטיות ממתווה המחקר (כמו שינוי בלו"ז, בגודל המדגם או בשיטות המחקר) יש לקבל אישור של מכון המחקר של מכבי בכתב מראש.
1. תכנית העבודה ולוח זמנים

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שלבי העבודהלפי תכנית המחקר | תאריכים מתוכננים | מקום הביצוע |
| **התחלה** | **סיום** |
| **1** | העסקת כוח אדם, הכנת שאלונים, הגשה לוועדת הלסינקי במכבי שירותי בריאות |   |   |   |
| **2** |  פרה טסט בקרב 10 משתתפים מקבוצת ההשוואה והעברת שאלונים למשתתפים חדשים בקבוצות – זמן 1, או זמן 2 במפגש אחרון למבוטחים שנכללו במחקר החלוץ |   |   |   |
| **3** |  העברת שאלונים באופן טלפוני /מקוון למבוטחים הנמצאים במעקב דיאטנית בלבד והמשך העברת שאלונים למשתתפים בקבוצות – זמן 1 או 2  |   |   |   |
| **4** | הקלדת השאלונים זמן 1 באופן שוטף |   |   |   |
| **5** | העברת שאלונים באופן טלפוני /מקוון למבוטחים הנמצאים במעקב דיאטנית בלבד והעברת השאלונים למבוטחים המשתתפים בקבוצות – זמן 2 |   |   |   |
| **7** | השלמות שאלונים זמן 2 במידת הצורך, סיום הקלדת השאלונים , הכנת קובץ הנתונים |   |   |   |
| **8** | ניתוח נתונים ראשוני, ניתוחים מורכבים  |   |   |   |
| **9** | סיום ניתוחים והכנת דו"ח מחקר סופי |   |   |   |

1. הערות והסברים לתכנית העבודה

|  |  |
| --- | --- |
| **חודשים** | **הסבר** |
| חודשים 1 – 3 | בחירה והדרכה של מרכזת מחקר, הכנת כלי המחקר, הגשת טפסים לועדת הלסינקי במכבי שירותי בריאות והמתנה לאישור הוועדה |
| חודשים 4 | ביצוע פרה-טסט של כלי המחקר בקרב 10 משתתפים מקבוצת ההשוואה וביצוע שינויים בהתאם לתוצאותיו. אין צורך לבצע פרה-טסט בקרב המשתתפים בקבוצות התמיכה (בוצע במחקר החלוץ ) |
| חודשים 5 – 11 | העברת שאלונים באופן טלפוני /מקוון למבוטחים בקבוצת ההשוואה והעברת השאלונים למבוטחים חדשים המשתתפים בקבוצות תמיכה - זמן 1, ולקבלת שאלוני סיום – זמן 2 ממשתתפי קבוצות תמיכה שהחלו במחקר החלוץ |
| חודשים 6 – 13 | הקלדת הנתונים באופן שוטף מנקודת זמן 1 (או 2 למסיימי קבוצות ממחקר החלוץ), תיקונים מיידים והשלמות |
| חודשים 9 – 15 | העברת שאלונים באופן טלפוני /מקוון למבוטחים בקבוצת ההשוואה והעברת השאלונים למבוטחים בקבוצות התמיכה – זמן 2 |
| חודשים 16 – 19 | השלמות שאלוני זמן 2 ככל שנדרש, סיום הקלדת הנתונים זמן 2, תיקונים, ניקוי הקבצים ובנית קובץ הנתונים הסופי |
| חודשים 20 – 22 | ניתוח נתונים ראשוני, לאחריו בנית מודלים מורכבים  |
| חודשים 23 - 24 | סיום ניתוח הנתונים וכתיבת דו"ח סופי  |

1. תרשים גאנט

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'****השלב** | **חודשים****תאור** **השלב** | **1-3** | **4** | **5** | **6** | **9** | **11** | **13** | **15** | **16** | **19** | **20** | **22** | **23** | **24** |
| 1 | העסקת כוח אדם, הכנת השאלונים ולוועדת הלסינקי |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | פרה טסט בקרב 10 משתתפים מקבוצת ההשוואה  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | איסוף נתונים– זמן 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | הקלדת השאלונים |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | איסוף נתונים– זמן 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | השלמת הקלדת השאלונים, הכנת קובץ הנתונים ותחילת ניתוח נתונים |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ניתוח נתונים  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | הכנת דו"ח מסכם |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

חלק ד': תקציב מפורט

הנחיות כלליות

* מכון המחקר של מכבי מודע לאפשרות שבמהלך ביצוע המחקר יתעורר הצורך בביצוע שינויים בתקציב המתוכנן. אולם, **לא יאושרו שינויים תקציביים בדיעבד.** כל שינוי מחייב בקשה מנומקת בכתב ומראש.
* **אין לכלול בתקציב** סעיפים עבור שכר או הוצאות אחרות של החוקרים (הראשיים והשותפים) וכן אין לכלול רכישה של ציוד קבוע, בכלל זה מחשבים, תוכנות מחשב וספרות מקצועית.
* אם התקציב כולל תשלום עבור שימוש במאגרי מידע, יש לנקוב בשמותיהם של מאגרי המידע ומקור הרכישה.
* אם למחקר המוצע יש **מקורות מימון נוספים**, יש לצרף אישור לכך מטעם הגורם המממן, אשר יכלול פירוט לגבי היקף המימון, והסכמתו להגשת הצעה זו (ראה סעיף 5 לחלק זה).
* יש לגבות החלקים התקציביים בהצעות מחיר.
* לא יאושרו השתתפות בכנסים ופרסום מאמר
* ניתן לכלול החזר עבור תשלום לועדת הלסינקי ברם, ההחזר יעשה רק בתנאי שההצעה הסופית תאושר ולאחר חתימה על חוזה.

**1. כותרת מלאה של הצעת המחקר:**

ניהול טיפול עצמי וירידה במשקל לאחר ניתוח בריאטרי: השוואה בין מנותחים המשתתפים בקבוצת תמיכה לבין מנותחים במעקב פרטני אצל דיאטנית

2. פירוט סעיפי תקציב המחקר:

1. **כוח אדם**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **תיאור** | **עלות ההעסקה** | **סה"כ** |
| **עלות לפי משכורת** | **עלות לפי יחידת תשומה** |
|  | **התפקיד במחקר** | **תואר אקד'** | **עלות חודשית למשרה מלאה** | **%****משרה** | **עלות בפועל** | **עלות\* ליחידה** | **כמות יחידות** | **עלות בפועל** |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |  |  לשעה |   |   |   |
|  |   |   |  |  |  |  לשעה |   |   |   |
| **סה"כ לסעיף א'** |  |

\* שעה, יום. **ב. הוצאות אחרות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **תיאור ההוצאה** | **כמות** | **מחיר יחידה** | **סה"כ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |  |

**ג. עבודות שיבוצעו ע"י קבלני משנה (**יש לצרף הצעות מחיר מפורטות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **תיאור העבודה** | **שם הקבלן** | **עלות** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **סה"כ לסעיף ג'** |  |

3. סיכום בקשת תקציב

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **כח אדם** |  |
| **2.** | **הוצאות אחרות** |  |
| **3.** | **סה"כ**  |  |
|  | **תקורה 10%** |  |
| **3.** | **סה"כ כולל תקורה** |  |

4. הנמקה מפורטת של סעיפי התקציב המבוקש

# כוח אדם

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס'** | **התפקיד** | **הנמקה** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

# הוצאות אחרות

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס'** | **תיאור ההוצאה** | **הנמקה** |
| **1** |  |   |
| **2** |  |   |

# עבודות שיתבצעו ע"י קבלני משנה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס'** | **תיאור העבודה** | **הנמקה** |
| **1** |   |  |

. תמיכה כספית ממקורות אחרים

1. אם המחקר בנושא הנוכחי נתמך, כיום או בעבר, ע"י מקורות אחרים, נא ציין את שם המממנים, תקפות המימון וסכומי התמיכה. יש לציין התחייבויות כלפי הגוף המממן הנוסף.\*
האם המחקר הנוכחי הוגש למקורות מימון אחרים? כן לא
האם הבקשה אושרה? כן לא

|  |  |
| --- | --- |
| **הגוף לו הוגשה הבקשה** | **הסכום המבוקש/המאושר** |
|  |  |
|  |  |

\* נא לצרף מכתב אישור הגופים הנוספים על הסכמתם להגשת הצעה זו.

**ב.** יש לתאר את כלל המחקרים שנמצאים עכשיו בשלבי ביצוע בהם משתתפים החוקרים הראשיים ומקורות המימון, בהתאם לטבלה שלהלן:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **נושא הפרויקט** | **שם המוסד המממן** | **% הזמן בפרויקט** | **מועד התחלה****חודש ושנה** | **מועד משוער לסיום****חודש ושנה** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ג.

|  |
| --- |
| **האם יש פרויקטים נוספים של החוקר /ים אשר מקבלים מימון ממכבי ,** **משרד רופא ראשי או כל גורם אחר\***  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **נושא הפרויקט** | **שם המוסד המממן** | **סכום** | **% הזמן בפרויקט** | **מועד התחלה****חודש ושנה** | **מועד משוער לסיום****חודש ושנה** |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |

\*אנא ציינו שם פרויקט, מקור וגובה מימון ותאריך סיום משוער

חלק ה': הגדרת תחום המחקר ומילות מפתח

**1. נא לסמן את תחומי המחקר המתאימים :**

* תפקיד המשפחה בבריאות המבוטח
* מנבאים גנטיים וביולוגים בבריאות המשפחה
* גורמים פסיכו- סוציולוגיים בבריאות המשפחה
* השפעת ההיריון על בריאות הילד והמבוגר
1. **מילות מפתח**

מספר מילות המפתח איננו מוגבל. יש לכתוב גם בעברית וגם באנגלית.

|  |  |
| --- | --- |
| **עברית**  |   |
| **אנגלית**  |   |

חלק ו': מסמכים מצורפים (יש לסרוק ולהוסיף גם לקובץ הדיגיטלי)

**א. יש לצרף להצעה המלאה**

1. מכתבי הסכמה מארגונים אחרים אשר הם שותפים פעילים או סבילים במחקר. יש להוכיח בכתובים כל הבטחה להעברת נתונים ומידע, שימוש בשירותים, יעוץ או כל פעילות שכלולה בתכנית המחקר עבורה נדרשת הסכמת גופים חיצוניים.
2. אישור ועדת הלסינקי באשר לניסויים בבני אדם או אישור ועדה אתית אם מדובר במחקר שיש בו משום צנעת הפרט, סודיות רפואית ונושאים דומים. יש לצרף גם טופס "הסכמה מדעת" במקרים הרלוונטיים.
3. חוקרים הסבורים כי המחקר אינו מצריך אישורים המפורטים בסעיף 2 ימציאו חוות דעת חתומה ע"י סמכות מתאימה במוסד בו יתקיים המחקר (כמו יועץ משפטי, ועדה אתית וכיו"ב).
	1. **אישורים *חשבוני*ת ו/או הצעות מחיר בהתאם למפורט בהצעת התקציב**